

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Врио. ректора М.Х. Чанкаев

«29» апреля 2025 г.,

протокол № 8

М.П.

**Рабочая программа дисциплины**

**МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В СОЦИАЛЬНОЙ  
РАБОТЕ**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**39.03.02. Социальная работа**

---

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Социальная работа в системе социальных служб**

---

Квалификация выпускника

**бакалавр**

---

Форма обучения

**Очная/заочная**

---

Год начала подготовки - **2021**

*(по учебному плану)*

---

Карачаевск, 2025

Составитель: ст. преп. Токова Ф.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76 , основании учебного года подготовки 39.03.02. Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб ; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и методики преподавания гуманитарных и естественно-научных дисциплин на 2025-2026 учебный год, протокол № 8 от 29.04.2025.г.

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля): .....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	Ошибка! Закладка не определена.
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Примерная тематика курсовых работ (Заполняется по дисциплинам, для которых учебным планом предусмотрены к.р.) .....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций .....	10
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	12
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	12
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена .....	12
7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:.....	16
Для одного или двух компетенций, привязанных к дисциплине в учебном плане, составляется тестовый материал из не менее 30 заданий. Из них более 1/3 носят характер открытого типа, кейс-заданий, расчетных заданий и т. д.....	Ошибка! Закладка не определена.
Для трех и более компетенций – 45 заданий, распределение по той же схеме.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.3.3.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.3.4.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.3.5 и т.д. ....	Тексты контрольных работ, темы рефератов , ..... Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
8.1. Основная литература: .....	Ошибка! Закладка не определена.
8.2. Дополнительная литература: .....	Ошибка! Закладка не определена.
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
9.1. Общесистемные требования .....	Ошибка! Закладка не определена.
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	18
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	18
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	19
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. ....	19

<u>11. Лист регистрации изменений</u> .....	19
---	----

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Менеджмент и маркетинг в социальной работе*

**Целью** изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в социальной работе» является ,теоретическое освоение обучающимися основных разделов менеджмента и маркетинга в социальной работе, необходимых для понимания роли управления в профессиональной деятельности; ознакомление студентов с основами знаний о профессии социального работника; ознакомление студентов с основными теоретическими положениями менеджмента и маркетинга в социальной работе, со спецификой работы социального работника, обеспечение будущих специалистов по социальной работе теоретическими знаниями в области фундаментальных основ науки управления .

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- формировать у студентов представление о менеджменте и маркетинге социальной работы как целенаправленной, научно обоснованной интеллектуальной деятельности;
- ознакомить студентов с основными этапами становления и развития менеджмента, его базовыми понятиями и категориями, актуальными теоретическими и практическими направлениями деятельности;
- дать представление об основных функциях, формах, методах, стиле деятельности менеджеров социальной работы различных уровней, результативности управленческого влияния на социально-нравственное оздоровление населения, укрепление здорового образа жизни;
- ознакомить с зарубежным опытом управления социальной сферой с целью выявления и адаптации лучших практических решений в деятельность отечественной социальной науки.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02. «Менеджмент и маркетинг в социальной работе» относится к дисциплине по выбору.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.01.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение курса «Менеджмент и маркетинг в социальной работе» является необходимой составляющей фундаментальной подготовки современных кадров .Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Экономические основы социальной работы», «Безопасность жизнедеятельности», а также для прохождения всех видов практик	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в социальной работе» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
<b>ПК-2</b>	Способен к планированию деятельности по предоставлению	ПК-2.1. Определяет технологии ,формы и методы

	социальных услуг ,социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ,а так же профилактике обстоятельств ,обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	работы при предоставлении социальных услуг ,социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ,а также профилактике обстоятельств ,обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию необходимую для предоставления мер социальной защиты.
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом ,контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-9.3. Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом ,контролирует собственные экономические и финансовые риски

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)</b>	36	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	
в том числе:		
лекции	18	
семинары, практические занятия	18	
практикумы	Не предусмотрено	

лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	

**5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	<b>Раздел 1. Этапы развития управленческой практики и их теоретического обобщения</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>
	Тема: Менеджмент как социальное явление : этапы развития управленческой практики и ее теоретического обобщения	12	4	4		4
	Эволюция теории и практики зарубежного менеджмента и развитие управленческой мысли в России	10	2	2		6
	Менеджмент и маркетинг социальной работы в системе общего менеджмента :сущность ,пространство функционирования ,отличительные черты	8	2	2		4
	Социальный менеджмент и маркетинг как вид интеллектуальной деятельности и механизм обеспечения единства управленческой теории и практики.	14	4	4		6

	Раздел 2.					
	Управленческие технологии в системе менеджмента и маркетинга социальной работы: сущность, виды	8	2	2		4
	Технологии выработки и реализации управленческих решений, проектов в организациях социальной работы	10	2	2		6
	Кадровый менеджмент как фактор рационального использования трудовых ресурсов социальной работы	10	2	2		6
	ВСЕГО:	72	18	18		36

### **Курсовые работы по программе не предусмотрены**

#### **6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной



практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций**

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг ,социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ,а также профилактике обстоятельств ,обуславливающих	ПК-2.1. Знает технологии ,формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств ,обуславливающих	ПК-2.1. Знает технологии ,формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств ,обуславливающих	ПК-2.1. Знает технологии ,формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств ,обуславливающих	ПК-2.1. Знает фрагментарно технологии ,формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств ,обуславливающих

их нуждаемость в социальном обслуживании	их нуждаемость в социальном обслуживании	их нуждаемость в социальном обслуживании	социальном обслуживании	обслуживании
	ПК-2.2 Умеет оформлять документацию ,необходимую для предоставления мер социальной защиты	Умеет оформлять документацию ,необходимую для предоставления мер социальной защиты	Умеет оформлять документацию ,необходимую для предоставления мер социальной защиты	Умеет фрагментарно оформлять документацию ,необходимую для предоставления мер социальной защиты
	ПК-2.3. Владеет методами работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств ,обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании	Владеет методами работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств ,обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании	Владеет методами работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств ,обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании	Владеет фрагментарно методами работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств ,обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1.Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни	УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни	УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни	УК-9.1. Знает фрагментарно базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни
	УК-9.2.Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления	УК-9.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления	УК-9.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным	УК-9.2. Умеет фрагментарно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным

	личным бюджетом ,контролирует собственные экономические и финансовые риски	личным бюджетом ,контролирует собственные экономические и финансовые риски	бюджетом ,контролирует собственные экономические и финансовые риски	бюджетом ,контролирует собственные экономические и финансовые риски
	УК-9.3 Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом ,контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-9.3. Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом ,контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-9.3. Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом ,контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-9.3. Владеет фрагментарно методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом ,контролирует собственные экономические и финансовые риски

## **7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

## **7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена**

#### **Темы для рефератов**

1. Система деятельности человека и место в ней управленческой деятельности.
2. Управление и социальное познание: проблемы обеспечения единства и результативности управленческой теории и практики.
3. Специфика субъекта и объекта социального управления, особенности их взаимодействия и совершенствования.
4. Управление как вид интеллектуальной человеческой деятельности.
5. Управление как процесс: сущность и основные компоненты.
6. Циклический характер процесса управления. Управленческий цикл как система.
7. Функции (стадии) управленческого цикла. Подходы к их исследованию в отечественном и зарубежном менеджменте.

8. Модель управленческой деятельности ее особенности и значимость.
9. Управленческие технологии как один из видов социальных технологий : сущность и значимость для совершенствования управления.
10. Основные процедуры и стадии проектирования управленческих технологий (на конкретном примере).
11. Модель становления рыночной экономики.
12. Человек как система и система деятельности человека.
13. «Общая теория систем» Людвиг фон Берталанфи и ее роль в развитии системности в управлении.
14. Управленческая система: строение и предназначение. Типы и содержание задач, решаемых в системах управления.
15. Исторический аспект исследования социальных систем и проблемы преемственности и инноваций.
16. Трудовой коллектив как социальная система.
17. Новые явления в структурировании коллективов в условиях рыночной экономики.
18. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки, критерии и методика определения уровня децентрализации.
19. Сущность понятия «менеджмент организации».
20. Место и роль управленческого персонала в деятельности трудового коллектива (организации), специфика и виды труда.
21. Общее и особенное в деятельности менеджеров различных уровней управления
22. Традиционные и современные подходы к качествам руководителя, менеджера.
23. Руководитель ближайших десятилетий: прогнозы и проблемы подготовки и самосовершенствования.
24. Стереотипы в деятельности современного руководителя: ценность и деструктивность.
25. Профессионализм и нравственность современного менеджера.
26. Нравственные искания руководителя с учетом перемен в современной системе управления.
27. Основные группы функций менеджера в трудовом коллективе.
28. Стиль деятельности руководителя и его специфика в условиях плановой и рыночной экономики.
29. Авторитарный руководитель: «за» и «против».
30. Демократический стиль на переходном этапе хозяйствования: «за» и
31. «против».
32. Традиционные и новые подходы к определению стиля деятельности менеджера: исследования Р. Блэйка и Дж. Мутон, П. Херси и К. Бланшара.
33. Партиципативные формы взаимодействия руководителя и подчиненных: преимущества и проблемы внедрения.
34. Информационное общество: утопия или реальность?
35. Традиционные и современные теоретические концепции информации.
36. Виды социальной информации: разнообразие подходов и оснований выделения видов.
37. Основные источники управленческой информации: методы сбора, анализа и

обобщения.

38. Управленческая информация: специфика и основные требования к ее количеству и качеству.

39. Информационные процессы: сущность, содержание, роль в управлении.

40. Обмен информацией между организацией и внешней средой: цели,

### **7.2.2. Вопросы на зачет**

1. Современное понимание сущности, форм и методов социальной защиты населения. Становление социальной работы как профессиональной деятельности.

2. Теория и практика менеджмента и маркетинга социальной работе в историческом контексте.

3. Современные тенденции и актуальные проблемы менеджмента и маркетинга социальной работе .

4. Роль международных управленческих организаций в совершенствовании современного менеджмента и маркетинга.

5. Социальная работа как объект влияния (воздействия) социального менеджмента и маркетинга. Основные показатели качественного состояния социальной работы и пути ее совершенствования.

6. Социальная среда: взаимодействие среды и личности в процессе их развития. Виды и особенности современной социальной среды.

7. Субъекты (S) и объекты (O) менеджмента социальной сферы, их специфика и особенности взаимодействия.

8. Социальный менеджмент как система целенаправленного взаимодействия его субъектов и объектов.

9. Процессный подход в социальном менеджменте: понятие управленческого цикла как системы, содержание его основных функций.

10. Управленческий процесс: его содержание и структура (на примере становления рыночной системы хозяйствования).

11. Деятельность как характер менеджмента социальной работы .

12. Социальный менеджмент как вид интеллектуальной человеческой деятельности.

13. Информационное обеспечение управленческих процессов в системе социального менеджмента: виды и источники получения социальной информации.

14. Коммуникационные процессы в системе менеджмента социальной работы на уровне трудового коллектива.

15. Управленческие технологии в системе социальной защиты: назначение и основные компоненты.

16. Управленческое решение как вид социально-управленческих технологий.

17. Содержание диагностического этапа подготовки управленческих решений.

18. Содержание проектного этапа управленческого решения.

19. Содержание реализационного этапа управленческого решения.

20. Особенности разработки и реализации социальных проектов и практических решений для конкретных регионов, коллективов.

21. Бизнес-план в системе менеджмента и маркетинга социальной работы : специфика, методика разработки.

22. Управленческая информация, её роль и качественные характеристики.
23. Модель социального управления как процесса: содержание основных стадий (по М. Маркову).
24. Персонал-технологии в управленческой деятельности.
25. Организационно-управленческая деятельность Территориальных центров социального обслуживания населения (ТЦСОН).
26. Характеристика задач и форм деятельности отделов ТЦСОН.
27. Хозрасчетная деятельность ТЦСОН: виды платных услуг.
28. Системообразующий характер социального менеджмента: понятие системы, виды систем.
29. Социальные системы (организации) как объекты и субъекты социального менеджмента, их свойства, виды.
30. Современные виды организационно-управленческих структур трудовых коллективов.
31. Организационно-управленческие системы социальной работы КЧР.
32. Система социальной защиты КЧР как основное поле взаимодействия субъектов и объектов социального менеджмента.
33. Министерство труда и социальной защиты КЧР как республиканский орган государственного управления.
34. Особенности взаимодействия Минтруда и соцзащиты с другими органами государственного управления по социальным вопросам.
35. Особенности управленческой деятельности органов Министерства труда и социальной защиты областного уровня: содержание и методы.
36. Управление социальными службами и организациями городского и районного уровней.
37. Управление стационарными учреждениями социального обслуживания населения КЧР.
38. Субъекты и объекты социального менеджмента в системе здравоохранения КЧР: цели, особенности взаимодействия.
39. Субъекты и объекты социального менеджмента в системе образования КЧР: цели, особенности взаимодействия.
40. Субъекты и объекты социального менеджмента в системе культуры и искусства, влияние управленческой деятельности на творческие процессы, духовное обогащение образа жизни людей.
41. Субъекты и объекты социального менеджмента в системе культуры и искусства, влияние управленческой деятельности на творческие процессы, духовное обогащение образа жизни людей.
42. Субъекты и объекты социального менеджмента в сфере физкультуры и спорта, их влияние на физическое оздоровление населения России
43. Субъекты и объекты социального менеджмента в сфере туризма: социальный и экономический аспекты.
44. Управление деятельностью добровольческих организаций системы социальной защиты: содержание и методы координации их работы.
45. Моделирование как способ познания и совершенствования управления социальными системами.
46. Особенности и цели моделирования в системе управления социальной сферой.
47. Управленческая культура. Особенности корпоративной (организационной)

культуры для совершенствования менеджмента.

48.Технология реализации управленческих решений в системе социальной защиты.

49.Личностные качества менеджера социальной работы .

50. Управленческая культура и стереотипы управленческой деятельности

**7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:**

ПК-2 «Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг ,социального сопровождения ,мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ,а также профилактике обстоятельств ,обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании»

УК-9 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»

**Шкала оценивания** *(за правильный ответ дается 3 балла по заданию открытого типа и по 1 баллу для остальных заданий)*

«не зачтено» или «неудовлетворительно» – менее 56%;

«удовлетворительно» – 56-70%;

«хорошо» – 71-85%;

«отлично» – 86-100%.



## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537161>

2. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542134>

3. Вишнякова, Ю. А. Социальный маркетинг. Инклюзивные формы : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12509-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543174>

4. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543173>

5. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 68 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18732-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545453>.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Абаев А.Л. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник для бакалавров, 3-е изд., перераб./ Абаев А.Л., Алексунин В.А., Гуриева М.Т. Под ред. Абаева А.Л., Алексунина В.А. - М.: Дашков и К, 2021.- 433 с.

2. Абаев А.Л. Реклама социальных проектов : методическое пособие / А. Л. Абаев, Г. Г. Вельская, А. Г. Жилиев [и др.] ; под общ. ред. Г.Г.Вельской. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2022. – 94 с.

3. Агеев Р.Е., Мешков П.Я. Выборы. Управление избирательной кампанией.- СПб.: Питер, 2022.- 496 с.

4. Адизес И. Управление в условиях кризиса: Как выжить и стать сильнее.- М.: Альпина Паблишер, 2021.- 158 с.

5. Акулич М.В. Интернет-маркетинг: Учебник для бакалавров, 2-е изд., пересм.- М.: Дашков и К, 2021.- 346 с.

6. Ачкасова В.А. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 351 с.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

### Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</li> <li>2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г.</li> <li>3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</li> <li>4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</li> <li>5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г.</li> <li>6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.</li> <li>7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.</li> </ol>		<p>30.04.2025г.,  протокол № 8</p>	30.04.2025г.,